

आवश्यक/सत्यापन/महत्वपूर्ण/तत्काल

कार्यालय आयुक्त एवं निबन्धक सहकारिता उ०प्र०

परिपत्रांक सी-34/बीज-उर्वरक/सत्यापन/ई-25 दिनांक: लखनऊ: सितम्बर, 2017

04

1. समस्त सहायक आयुक्त एवं सहायक निबन्धक, सहकारिता, उ०प्र०।
2. समस्त सचिव/महाप्रबन्धक, जिला सहकारी बैंक लि०, उ०प्र०।
3. समस्त जिला प्रबन्धक, पी०सी०एफ०, उ०प्र०।

विषय:- बिक्री केन्द्रों पर समस्त प्रकार के कृषि-निवेश सम्भार दिनांक 30-09-2017 का सत्यापन।

आप अवगत है कि प्रत्येक अभियान के अन्त में कृषि-निवेश सम्भार का सत्यापन कराये जाने की व्यवस्था है। इस व्यवस्था के अन्तर्गत खरीफ-अभियान 2017 की समाप्ति पर दिनांक 30-09-2017 को समितियों पर अवशेष कृषि निवेश सम्भार का सत्यापन कराया जाता है। एतदर्थ 01-10-2017 एवं 02-10-2017 को समस्त बिक्री केन्द्रों पर कृषि निवेश बिक्री एवं प्रेषण का कार्य सत्यापन के कारण बन्द रखा जाय। इसकी जानकारी पूर्व में ही काश्तकारों को समिति के नोटिस बोर्ड में अंकित करके करायी जाय। सत्यापन अधिकारी की डिगूटी इस प्रकार लगायी जाय कि प्रत्येक बिक्री केन्द्र का सत्यापन इन दो तिथियों में ही पूरा किया जाय। यदि निर्धारित तिथि को किसी बिक्री केन्द्र का सत्यापन न हो सके तो सत्यापन अधिकारी उस केन्द्र को सील करेगा तथा उस केन्द्र का सत्यापन अन्य सत्यापन अधिकारी से कराया जायेगा। इससे सम्बन्धित रूप-पत्र सत्यापन अधिकारियों एवं बिक्री केन्द्र प्रभारियों को समय से पूर्व ही पर्याप्त मात्रा में छपवाकर उपलब्ध करा दिये जाय, जिससे बिक्री केन्द्र प्रभारी इन रूप-पत्रों पर वांछित विवरणों की पूर्व से तैयारी कर सके।

उल्लेखनीय है कि इस कार्यालय के परिपत्र संख्या-सी-28/बीज-उर्वरक/आर०के०वी०वाई दिनांक 8.08.2013 के प्रस्तर 20 के अनुसार आर०के०वी०वाई० योजनांतर्गत वित्तीय सहायता प्राप्त सहकारी समितियों के सत्यापन प्रारूप 7 पर कराया जायेगा एवं जनपदीय/मण्डलीय संकलन प्रारूप 8 पर अलग से भी संकलित कर प्रेषित किया जायेगा।

समस्त सहकारी निरीक्षक वर्ग-1, निरीक्षक वर्ग-2, लेखाकार, सहायक लेखाकार, शिक्षा-प्रशिक्षक, कृषि पर्यवेक्षक, बैंक के वरिष्ठ प्रबन्धक, अनुभाग अधिकारी, शाखा प्रबन्धक एवं सहकारी पर्यवेक्षक आदि को सत्यापन कार्य में लगाया जाय। यदि इसके उपरान्त भी स्टाफ की कमी पड़े तो उ0प्र0 सहकारी ग्राम्य विकास बैंक, पी0सी0एफ0, केन्द्रीय उपभोक्ता-भण्डार आदि संस्थाओं के कर्मचारियों को भी उनके मुख्यालय के समीप के बिक्री केन्द्रों पर सत्यापन हेतु लगाया जाय। एक कर्मचारी को सामान्यतः 2 या अधिकतम 3 बिक्री केन्द्रों के सत्यापन का कार्य दिया जाय। किसी भी सहायक विकास अधिकारी को उनके विकास खण्ड की समितियाँ सत्यापन हेतु कदापि आवंटित न की जाय।

प्रत्येक बिक्री केन्द्र के समस्त प्रकार के सम्भार सत्यापन का विवरण एवं कैश एण्ड कैरी खाते में दिनांक 30-09-2017 को बैंक के लगे धन का विवरण देना होगा। इसके लिए रूप पत्र-1, क,ख,ग,घ एवं "च" पूर्ववत् रहेंगे। सहायक आयुक्त एवं सहायक निबन्धक इन विवरणों को रूप पत्र-घ पर संकलन कराकर अपने क्षेत्रीय संयुक्त आयुक्त एवं संयुक्त निबन्धक को दिनांक 15-10-2017 तक प्रस्तुत करेंगे। क्षेत्रीय संयुक्त आयुक्त एवं संयुक्त निबन्धक इसका संकलन रूप पत्र-"च" पर करायेगे एवं मण्डल संकलन की एक प्रति दिनांक 20-10-2017 तक मुख्यालय में प्रस्तुत करेंगे।

बिक्री केन्द्र प्रभारियों को अभी से निर्दिष्ट कर दिया जाय कि वह सम्भार को गिनने योग्य स्थिति में रखें जैसा कि पूर्व में निर्देश है। सत्यापन अधिकारी सम्भार का सत्यापन बोरियों गिनकर करेंगे। यदि किसी संस्था में सम्भार गिनने की स्थिति में न पाया जाय तो सम्बन्धित स्टोर कीपर/बिक्री केन्द्र प्रभारियों के विरुद्ध कड़ी कार्यवाही की जाय।

विगत सत्यापन रिपोर्ट की समीक्षा से स्पष्ट है कि उर्वरक लेखों के समाधानीकरण की दिशा में अपेक्षित ध्यान नहीं दिया जा रहा है, जिसके कारण उर्वरक कैश एण्ड कैरी खाते में गैप/अन्तराल चिन्ताजनक स्थिति में है, और काफी समितियों की उर्वरक ऋण सीमाये चोक हो गयी है, जिससे समितियों को ब्याज के रूप में निरन्तर भारी वित्तीय हानि हो रही है।

दिनांक 30-09-2017 के सत्यापन के पूर्व यह आवश्यक है कि उर्वरक लेखों के मिलान का कार्य पूर्ण कर लिया जाय। इसके लिये निम्न कार्यवाही अपेक्षित है:-

1- जिला सहकारी बैंक के प्रधान कार्यालय एवं शाखाओं के मध्य हेड आफिस एडजस्टमेन्ट एकाउण्ट 30-09-2017 की स्थिति दर्शाते हुए पूर्ण कर लिया जाय।

2- पी0सी0एफ0 द्वारा 30-09-2017 तक बिक्री केन्द्रों को प्रेषित उर्वरक सम्भार प्रदायकर्तावार/समितिवार/तिथिवार विवरण सहायक आयुक्त एवं सहायक निबन्धक के माध्यम से सहायक विकास अधिकारी (सह0) को रूप पत्र 1 के प्रारूप 'क' भाग में भरकर उपलब्ध कराया जायेगा। सहायक विकास अधिकारी (सह0) अपने क्षेत्र की समितियों के अभिलेख से उक्त विवरण के प्रारूप-ख भाग पर पुष्टि करायेगें। पुष्टि कराने के उपरान्त एक प्रति अपनी पत्रावली में सुरक्षित रखेंगे एवं एक प्रति पी0सी0एफ0 को वापस करेगें।

3- शाखा प्रबन्धक जिला सहकारी बैंक भी समितियों के खाते की दिनांक 30-09-2017 की स्थिति रूप-पत्र-ख पर दर्शाते हुए खाते की एक प्रति सहायक विकास अधिकारी (सहकारिता) को उपलब्ध करायेगें। सहायक विकास अधिकारी (सहकारिता) समिति सचिव से समिति के अभिलेखों द्वारा इसकी पुष्टि करेंगे तथा सहायक विकास अधिकारी (सहकारिता) विकास खण्डवार संकलनकर सहायक आयुक्त एवं सहायक निबन्धक को उपलब्ध करायेगें।

उपरोक्त प्रक्रिया में यदि कहीं सम्भार में अन्तर दृष्टिगत हो तो सहायक विकास अधिकारी (सहकारिता) मौके पर ही अभिलेखों के आधार पर उसका निराकरण करायेगें। यदि कहीं पर गबन अथवा सम्भार की हेरा-फेरी दृष्टिगत हो तो उसकी सूचना तत्काल सहायक आयुक्त एवं सहायक निबन्धक को दी जाय, जो उस पर तुरन्त आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेंगे।

सचिव, जिला सहकारी बैंक यह सुनिश्चित करेंगे कि पी0सी0एफ0 द्वारा जितनी उर्वरक बिक्री केन्द्रों को प्रेषित की गई है। उसके विरुद्ध सम्बन्धित प्रदायकर्ता, पी0सी0एफ0 एवं समितियों के खाते में आवश्यक प्रविष्टियाँ कर ली गयी है। इसके लिये दिनांक 30-09-2017 की स्थिति दर्शाते हुए खातों का मिलान कर लिया जाय।


कृपया इस परिपत्र को भली भाँति अध्ययन कर लें एवं जनप्रतीय उर्वरक समीक्षा समिति में विचारोपरान्त इसका परिपालन सुनिश्चित कराने हेतु स्थानीय स्तर पर रणनीति तैयार कर ली जाय। इसके महत्व को सम्बन्धित अधिकारियों को समझा दें एवं सुनिश्चित करें कि इस महत्वपूर्ण कार्य में कोई कमी न रहे। उचित होगा कि मुख्यालय पर तैनात

अपर जिला सहकारी अधिकारी के नियन्त्रण में एक सेल गठित कर दिया जाय, जिसे इस कार्य को समय पर सम्पन्न कराने हेतु उत्तरदायी माना जाय।

पुनः स्पष्ट किया जाता है कि दिनांक 30-09-2017 के सत्यापन से पूर्व उर्वरक लेखों के हिसाब मिलान की प्रक्रिया अवश्य पूर्ण करा ली जाय, जिससे सत्यापन में सही स्थिति दर्शित हो सके। पर्यवेक्षण से सम्बन्धित अधिकारी यदि इस उत्तरदायित्व का जिम्मेदारी से निर्वाह नहीं करते और किसी समिति में गबन के कारण प्रथम सूचना रिपोर्ट दर्ज करायी जाती है तो इन निर्देशों का पालन न करने के कारण वह भी दोषारोपित होंगे। सभी निरीक्षक वर्ग-1 एवं निरीक्षक वर्ग-2 को इन निर्देशों को अवश्य नोट कराया जाय।

नोट:- इस कार्यालय के परिपत्रक सी-28/बीज-उर्वरक/सत्यापन दिनांक 07-09-2005 के साथ संलग्न पूर्व में निर्गत प्रारूप-1, "क", "ख", "ग", "घ" एवं "च"- यथावत् रहेंगे।

संलग्नक:- यथोक्त।


(अणु चोहान)
आयुक्त एवं निबन्धक,
सहकारिता, उ०प्र०,
लखनऊ।

परिपत्रक सी-34 / बीज -उर्वरक / सत्यापन / ई-25 दिनांक उक्त।

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-


1- समस्त क्षेत्रीय संयुक्त आयुक्त एवं संयुक्त निबन्धक, सहकारिता, उ०प्र० को इस आशय से कि कृपया उपरोक्त सत्यापन एवं हिसाब मिलान का दायित्व अपने मण्डल के क्षेत्रीय प्रबन्धक, पी०सी०एफ० को भी सौंपते हुए इसे निर्धारित समय में अवश्य पूर्ण कराये तथा जनपद भ्रमण के समय इसकी समीक्षा करें।

2-समस्त क्षेत्रीय प्रबन्धक, पी०सी०एफ० / यू०पी०सी०बी० उत्तर प्रदेश।

3-प्रबन्ध निदेशक, पी०सी०एफ, लखनऊ।

4-प्रबन्ध निदेशक, यू०पी०सी०बी०, लखनऊ।

5-प्रबन्ध निदेशक, उत्तर प्रदेश सहकारी ग्राम्य विकास बैंक लि०, लखनऊ।


आयुक्त एवं निबन्धक,
सहकारिता, उ०प्र०,
लखनऊ।

हिसाब मिलान पी0सी0एफ0 एवं बिक्री केन्द्रों के मध्य-

प्रारूप-(क)

पी0सी0एफ0 द्वारा आपूर्ति की गई उर्वरक का विवरण (01.10.15 से 31.3.16 तक)

नाम समिति	चालान सं0/तिथि	नाम उर्वरक	नाम प्रदायकर्ता	मात्रा (मै0टन में)
1	2	3	4	5

ह0/-
जिला प्रबन्धक,
पी0सी0एफ0,
जनपद-----

नोट :- "क" भाग पी0सी0एफ0 द्वारा विकास खण्डवार तीन प्रतियों में तैयार कर अपने हस्ताक्षर करके दो प्रतियों में सम्बन्धित सहायक आयुक्त एवं सहायक निबन्धक के माध्यम से सहायक विकास अधिकारी(सह0) को अनिवार्य रूप से प्राप्त कराया जायेगा।

प्रारूप-(ख)

समिति द्वारा प्राप्त उर्वरक का विवरण (01.10.15 से 31.3.16 तक)

नाम समिति :-

नाम विकास खण्ड :-

चालान सं0/तिथि	नाम उर्वरक	नाम प्रदायकर्ता	प्राप्त तिथि	मात्रा (मै0टन में)
1	2	3	4	5

ह0/-
समिति सचिव,
मुहर सहित।

नोट :- सहायक विकास अधि0(सह0) समितियों से प्रारूप (ख) पर उक्त विवरण भरवायेगें और मुहर सहित सचिव के हस्ताक्षर लेंगें। इसकी प्रति स्वयं सुरक्षित रखेंगें तथा एक प्रति पी0सी0एफ0 एवं सहायक आयुक्त एवं सहायक निबन्धक को अनिवार्य रूप से प्राप्त करायेगें।

नाम समिति

विकास खण्ड

सत्यापन रिपि

क्र०सं०	नाम वरसु	इकाई	01.10.15 को प्रारम्भिक मात्रा	1.10.15 से 31.3.16 तक अभिमत		1.10.15 से 31.3.16 तक विक्री		अदोष स्टाक के अनुसार	सत्यापित स्टाक			अन्तर
				घोसीएफ के अनुसार	सिगरेस्टा रिकॉ के अनुसार	नकद	अथ 'ख'		मात्रा	क्र०सं०	कमी	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			(1) उर्वरक (शुद्ध) में									
			(1) ग्रिया									
			(2) एमपीके									
			(3) डीएपी									
			(4) एमपीके									
			(5) सुपर फास्फेट									
			योग									
			(2) प्रभापित बीज(कुंभी)									
			1-									
			2-									
			3-									
			4-									
			योग									
			(2) कुंभी रस रसायन (किलो/सी० में)									
			1-									
			2-									
			3-									
			4-									
			योग									

	(4) कृषि रक्षा यन्त्र उपकरण (नग मं)								
	1-								
	2-								
	3-								
	4-								
	योग								
	(5) कृषि यन्त्र (नग मं)								
	1-								
	2-								
	3-								
	4-								
	योग								
	(6) विंक सल्वेट								
	1- सामान्य विंक (शिवन मं)								
	2- विंड विंक सल्वेट (किलोग्राम मं)								
	योग								

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सम्पार स्टाक रजिस्टर के अनुसार है।

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सम्पार गिनकर सत्यापित किया गया है।

ह0 / -नाम समिति सचिव
नाम समिति (सील)

ह0 / -नाम सत्यापन अधिकारी
/ पदनाम-

रूप-पत्र-"ख"

कैश एण्ड कैरी खाते में 31.03.2016 को समिति के पास उपलब्ध स्टाक व अपेक्षित समायोजन प्रविष्टियों के उपरान्त बैंक के लगे धन से मिलान हेतु समाधान-

विवरण-पत्र

(1) समिति पर 31.03.2016 को अवशेष कृषि निवेश का मूल्य(सत्यापन रिपोर्ट के आधार पर)

1- उर्वरक

2- प्रमाणित बीज

3- कृषि रक्षा रसायन, कृषि रक्षा उपकरण एवं कृषि यन्त्र, जिंक सल्फेट, चि0 जिंक सल्फेट।

योग :-

(2) जोड़िये (+)

1- असमायोजित अंश "ख" के चेको की धनराशि

(क) बैंक स्तर पर

(ख) समिति स्तर पर

2- कैश एण्ड कैरी खाते में डेबिट धनराशि जिसका स्टाक समिति को प्राप्त न हुआ हो।

3- ऐसा अन्य कोई मद जो खाते में जमा होना चाहिये था (विवरण सहित)।

योग :-

(बैंक स्तर पर असमायोजित अंश "ख" के चेक जिस तिथि को बैंक में जमा किये गये। समायोजन लभित रखने का कारण भी बताये)।

(3) घटाइयें (--)

1- समिति को प्राप्त उर्वरक की धनराशि जो एडवाइज प्राप्त न होने के कारण समिति के कैश एण्ड कैरी खाते में डेबिट नहीं हुई है।

2- ऐसी कोई अन्य धनराशि जो व्यय की जानी है (विवरण सहित)

योग :-

(4) कृषि निवेशों में लगा धन (1+2-3)

(5) दिनांक 31.03.2016 को बैंक शाखा पर समिति के कैश एण्ड कैरी खाते में लगी धनराशि (डेबिट/क्रेडिट बैलेन्स)

(6) अन्तर की धनराशि (कालम संख्या 4-5)

1- बैंक के हाइपोथिकेशन ऋण से सत्यापित सम्भार की धनराशि अधिक -----मु0-----

2- समिति पर सत्यापित सम्भार की धनराशि से हाइपोथिकेशन ऋण अधिक मु0-----

ह0/-

नाम :-

समिति सचिव,

मुहर सहित।

ह0/-

शाखा प्रबन्धक,

नाम :-

- 1-गाम तहसील:-
- 2-नाम अपर जिला सहकारी अधिकारी:-
- 3-तहसील में समितियों की संख्या:-
- 4-तहसील में कृषि निवेश बिक्री केन्द्रों की संख्या:-
- 5-तहसील में कृषि रक्षा रसायन बिक्री केन्द्रों की संख्या:-
- 6-तहसील में समितियों की संख्या जो उर्वरक व्यवसाय नहीं करती:-
- 7-तहसील में बिक्री केन्द्रों की संख्या जिनका सत्यापन पूर्ण हो गया:-
- 8-सत्यापन रिपोर्ट के अनुसार सत्यापित स्टॉक:-

नाम वस्तु	मात्रा	मूल्य
1- उर्वरक		
2- प्रमाणित बीज		
3- कृषि रक्षा रसायन		
4- कृषि रक्षा उपकरण		
5- कृषि यन्त्र		
6- जिंक सल्फेट एवं चि० जिंक सल्फेट		
(9) सत्यापन में यदि कमी हुई तो उसका विवरण।		

नाम वस्तु	मात्रा	मूल्य
1- उर्वरक		
2- प्रमाणित बीज		
3- कृषि रक्षा रसायन		
4- कृषि रक्षा उपकरण		
5- कृषि यन्त्र		
6- जिंक सल्फेट एवं चि० जिंक सल्फेट		
(10) समितियों की संख्या जिन पर बैंक का हाइपोथिकेशन, ऋण सत्यापित सम्भार से अधिक लगा है।		
(11) समितियों की संख्या जिन पर बैंक के हाइपोथिकेशन, ऋण की अपेक्षा अधिक सम्भार उपलब्ध है।		
(12) समितियों की संख्या जिनका सत्यापन नहीं हो पाया। (कारण सहित)		

ह०/-
 अपर जिला सहकारी अधिकारी
 पूरा नाम:-
 तहसील:-
 जनपद:-

जन जनपद

जन जनपद

सत्यापन करता हूँ कि नीचे की संख्या

सत्यापन

दि 31.03.2016 के सत्यापन के अनुसार यथा गणना सत्यापित उर्फक सम्भार (फोटो नों)

कमी (फोटो) में

दि 31.3.2016 को सत्यापन में प्रमाणित बीजों का सम्भार

सत्यापित समी उर्फकों का मूल्य का दर पर (₹100 मी)

कम स्तरक को मूल्य का दर पर (₹100 मी)

अवसाद्योचित बीजों की संख्या (₹100 मी)

क्र. सं.	जन जनपद	जन जनपद	दि 31.03.2016 के सत्यापन के अनुसार यथा गणना सत्यापित उर्फक सम्भार (फोटो नों)	सत्यापित समी उर्फकों का मूल्य का दर पर (₹100 मी)	कम स्तरक को मूल्य का दर पर (₹100 मी)	अवसाद्योचित बीजों की संख्या (₹100 मी)	दि 31.3.2016 को सत्यापन में प्रमाणित बीजों का सम्भार	अंतर यदि कोई हो (₹100 मी)
1								
2								
3								
4	शुभगा	समवाक	हीणकी	सुपर फास कोट	योंग	युशिया	समवाक	हीणकी
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								

	कृषि एका परसायनों के सत्यापित सम्भार की	कृषि एका उपकरण के सत्यापित सम्भार की	कृषि यन्त्रों के सत्यापित सम्भार की	विभिन्न सामग्री एवं किठिनासामग्री के सत्यापित सम्भार की	कैस एवं कीरी खाते में लगाने वाली कृषि सामग्री के सत्यापित सम्भार का मूल्य (₹100 मी)	सत्यापित सम्भार	डैक के तरो बन एवं सत्यापित डैक के मूल्य में अंतर (32-33)

24	धनराशि कमी कर धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)	कम धनराशि कर धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)	धनराशि कमी कर धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)	धनराशि कम धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)	धनराशि कम धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)	धनराशि कम धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)	धनराशि कम धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)	धनराशि कम धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)	धनराशि कम धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

क्र. सं.	जन जनपद	जन जनपद	धनराशि कमी कर धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)	कम धनराशि कर धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)	धनराशि कमी कर धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)	धनराशि कम धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)	धनराशि कम धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)	धनराशि कम धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)	धनराशि कम धनराशि मूल्य पर (₹100 मी)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

₹0/-
 सहायक आयुक्त एवं सहायक निरीक्षक
 सहायक आयुक्त, 3030
 जनपद

संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग

क्र.सं.	नाम	वर्ग	संख्या	दिनांक	वर्ग	संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग											संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग					
						संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग	संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग	संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग	संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग	संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग	संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग	संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग	संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग	संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग	संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग	संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40						

संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग
संस्कृत विद्यापीठ संस्थापन व प्रशासन विभाग

भारत के वी.आई. के अर्थात् सहायता प्राप्त संचालित के 30.08 / 31.03 के अन्तर्गत संभार का सत्यापन

(नाम संचालित / नाम विकार कृपया)

क्र.सं.	भारत के वी.आई. के अर्थात् सहायता प्राप्त संचालित के 30.08 / 31.03 के अन्तर्गत संभार का सत्यापन		भारत के वी.आई. के अर्थात् सहायता प्राप्त संचालित के 30.08 / 31.03 के अन्तर्गत संभार का सत्यापन		भारत के वी.आई. के अर्थात् सहायता प्राप्त संचालित के 30.08 / 31.03 के अन्तर्गत संभार का सत्यापन		भारत के वी.आई. के अर्थात् सहायता प्राप्त संचालित के 30.08 / 31.03 के अन्तर्गत संभार का सत्यापन		भारत के वी.आई. के अर्थात् सहायता प्राप्त संचालित के 30.08 / 31.03 के अन्तर्गत संभार का सत्यापन		भारत के वी.आई. के अर्थात् सहायता प्राप्त संचालित के 30.08 / 31.03 के अन्तर्गत संभार का सत्यापन		भारत के वी.आई. के अर्थात् सहायता प्राप्त संचालित के 30.08 / 31.03 के अन्तर्गत संभार का सत्यापन	
	क्र.सं.	माता	कर्म मूल्य	क्र.सं.	माता	कर्म मूल्य	क्र.सं.	माता	कर्म मूल्य	क्र.सं.	माता	कर्म मूल्य	क्र.सं.	माता
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														

क्र.सं.	माता	कर्म मूल्य	क्र.सं.	माता	कर्म मूल्य	क्र.सं.	माता	कर्म मूल्य	क्र.सं.	माता	कर्म मूल्य	क्र.सं.	माता	कर्म मूल्य
17			18			19			20			21		
22			23			24			25			26		
27			28											

वर्ष 20 को
वर्ष 20 को
वर्ष 20 को
वर्ष 20 को
वर्ष 20 को
वर्ष 20 को
वर्ष 20 को
वर्ष 20 को
वर्ष 20 को
वर्ष 20 को
वर्ष 20 को
वर्ष 20 को
वर्ष 20 को
वर्ष 20 को
वर्ष 20 को

प्रस्ताव-4

30.09...../31.03.....के आरकेबीआई गोलान्तर्गत सहयोग प्राप्त अधिकाियों के जनपद/मण्डल कार्यालय सहायन संकलन का प्रस्ताव
 बनवारी गांव को नै

क्र	गांव जनपद	आरकेबीआई से प्राप्त किये गए अधिकाियों की संख्या	कुल प्राप्त बनवारी	सहायन अधिकाियों की संख्या	एक विलम्ब के अग्रिम दिनांक 31.03 / 30.09 को अवशेष समाप्त														सहायन न प्राप्त दिनांक 31.03 / 30.09 को अवशेष समाप्त			
					पूरिया	दीपाई	रानीके	रामजोषी	दीवा	अन्व	कुल का मुल्य	पूरिया	दीपाई	रानीके	रामजोषी	दीवा	अन्व	कुल का मुल्य				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				

20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
सहायन न प्राप्त किये गए अधिकाियों की संख्या	अधिकाियों का नाम	अधिकाियों के पते	अधिकाियों के पते	अधिकाियों के पते	अधिकाियों के पते	अधिकाियों के पते	अधिकाियों के पते	अधिकाियों के पते	अधिकाियों के पते	अधिकाियों के पते

यह प्रस्ताव नै जायिकारक
 सहायनिका 30000